



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY

CODICE DI CONDOTTA  
Marzo 2021

“CON L’ETICA,  
NOI ASSICURIAMO LA  
NOSTRA **CRESCITA**  
**SOSTENIBILE.**  
QUALUNQUE COSA  
FACCIAMO, NOI LA  
FACCIAMO **CON**  
**INTEGRITÀ.**”

**Carlos Tavares**  
Chief Executive Officer



# Lettera del Chief Executive Officer



Oggi sono lieto di condividere con voi il Codice di Condotta di Stellantis. Questo Codice stabilisce i principi su cui si fondano i nostri comportamenti quotidiani improntati sull'etica e descrive il modo con cui tuteliamo la nostra forza lavoro, gestiamo le nostre attività di business, i rapporti con l'esterno, le nostre risorse e le informazioni.

Nel momento in cui iniziamo il nostro viaggio come nuova Azienda, voglio sottolineare l'importanza di due parole fondamentali: diversità e integrità. Sono questi i fattori che porteranno il nostro Gruppo ai vertici in termini di rispettabilità e di risultati.

Noi, forza lavoro di Stellantis, proveniamo da vari paesi con diverse culture ed esperienze professionali. Ciò costituisce un nostro punto di forza e un motivo di orgoglio. Il nostro impegno per la creazione di un ambiente di lavoro in cui vengano promosse diversità e inclusione assicura che noi valorizziamo il contributo di tutti al successo di Stellantis, un concetto insito nel nome stesso.

Con la nostra integrità assicuriamo il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle best practices che ci consentono di offrire ai nostri clienti mezzi di trasporto e servizi sicuri e di alta qualità. L'integrità sta alla base della competitività e rappresenta il fondamento della nostra crescita sostenibile. Costituisce la via attraverso la quale, giorno dopo giorno, costruiamo la nostra reputazione di Azienda su cui i nostri clienti, la forza lavoro e tutte le altre parti interessate possono fare pieno affidamento.

Tutti noi dobbiamo conoscere le regole e seguire sempre il Codice. La compliance non è una opzione, è un imperativo. Qualunque cosa facciamo, noi la facciamo sempre con integrità.

Se siete testimoni di comportamenti che potrebbero rivelarsi violazioni del Codice, è vostra responsabilità segnalarli per supportare i più elevati standard di integrità ed etica. Non abbiate timore: segnalare simili controversie è totalmente sicuro. L'Azienda vi proteggerà sempre da qualsiasi tipo di ritorsione se fate una segnalazione in buona fede.

Dobbiamo mantenere per Stellantis un comportamento esemplare perché tutti noi, a livello individuale e collettivo, siamo i difensori della reputazione della nostra Azienda e della sua capacità di operare per essere sostenibile. Sono certo che ciascuno di voi farà proprio l'impegno di agire con onestà e rispettare il Codice ogni giorno.

Grazie.

Carlos Tavares  
Chief Executive Officer



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY



# CONTENUTI

## Introduzione

Perché abbiamo un Codice di Condotta? .....	4
Quali sono le responsabilità individuali derivanti dal Codice? .....	4
I supervisor hanno responsabilità particolari? .....	5
Quale relazione sussiste tra il Codice e le normative vigenti? .....	6
Quando è necessario segnalare una violazione del Codice e cosa succede in seguito? .....	6
Come viene applicato il Codice? .....	7
Come vengono apportate modifiche al Codice? .....	7

## Principi

### TUTELA DELLE NOSTRE PERSONE

Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo .....	10
Assicurare la salute e sicurezza .....	11

### CONDOTTA NEGLI AFFARI

Condurre gli affari in modo sostenibile .....	14
Rispettare la legalità .....	15

### RAPPORTI CON L'ESTERNO

Evitare le situazioni di conflitto di interesse .....	20
Sostenere le comunità in cui operiamo .....	21

### GESTIRE LE NOSTRE RISORSE E INFORMAZIONI

Comunicare in modo efficace .....	24
Proteggere i nostri beni .....	25
Regolarità delle registrazioni .....	26

# Perché abbiamo un Codice di Condotta?

Benvenuti nel nostro Codice di Condotta. In Stellantis l'integrità è essenziale per la conduzione delle nostre attività di business. Il nostro Codice di Condotta illustra questa visione ai nostri dipendenti, ai partner commerciali e a tutte le altre parti interessate. Il Codice riflette i valori fondamentali che ci devono guidare per tenere un comportamento corretto in ogni circostanza.

Nei Principi che seguono, nonché nelle relative policy e procedure aziendali, sono contenute dettagliate linee guida su come applicare il Codice in situazioni specifiche.

Il Codice si applica ai componenti della nostra forza lavoro che, ai fini del presente Codice, comprende tutti coloro che collaborano con il nostro Gruppo in qualsiasi parte del mondo: dipendenti full-time e part-time, collaboratori temporanei, lavoratori a contratto, dirigenti e i membri del Consiglio di Amministrazione di Stellantis. Ci attendiamo che anche i nostri fornitori, concessionari, distributori, partner di joint venture e tutte le altre parti interessate agiscano con integrità e in conformità al nostro Codice. A questi soggetti, in alcuni casi, potrà essere richiesta l'accettazione esplicita del Codice.

## Quali sono le responsabilità individuali derivanti dal Codice?

Ci aspettiamo che la nostra forza lavoro comprenda e si attenga ai principi e ai requisiti contenuti nel Codice in ogni situazione che possa coinvolgere l'Azienda, sia durante l'attività lavorativa che al di fuori dell'orario di lavoro. Ciò può comprendere, a titolo esemplificativo, la condotta sui social media.

Periodicamente offriamo corsi di formazione per garantire che la nostra forza lavoro comprenda le responsabilità derivanti dal Codice. La forza lavoro dovrà partecipare a questi corsi di formazione, confermare la conoscenza del Codice e l'adesione a esso.



## I supervisor hanno responsabilità particolari?

Quelle persone a cui Stellantis assegnerà l'autorità di supervisionare, dirigere e gestire altre persone devono fungere da esempio per quanto riguarda il rispetto del Codice. Loro devono trasmettere il livello di integrità negli obiettivi e le attività dei propri team, assicurando che tutti comprendano il Codice. Inoltre, i supervisor dovranno ascoltare attivamente le problematiche esposte dai componenti dei loro team, fornendo loro supporto e incoraggiandoli a segnalare qualsiasi violazione del Codice.



## Quale relazione sussiste tra il Codice e le normative vigenti?

In Stellantis ci impegniamo a rispettare le leggi vigenti. Ciò è fondamentale per il modo in cui operiamo. Si tratta di un aspetto imprescindibile e non negoziabile. Talvolta il nostro Codice potrebbe risultare più severo della legge locale. In tali casi, ci aspettiamo che la nostra forza lavoro si comporti in maniera conforme agli standard più rigidi richiesti dal Codice.

## Quando è necessario segnalare una violazione del Codice e cosa succede in seguito?

Chiunque abbia domande sul Codice, venga a conoscenza di una sua potenziale violazione o abbia altri dubbi, può inoltrare una segnalazione tramite la whistleblower line. In alternativa, può rivolgersi al proprio supervisor, all'Ufficio Risorse Umane, all'Ufficio Compliance o all'Ufficio Legale. È responsabilità di ciascuno segnalare violazioni presunte o potenziali del Codice.

Attraverso controlli interni e grazie ai servizi di fornitori specializzati e indipendenti, la whistleblower line è fatta in modo da proteggere la riservatezza di coloro che presentano una segnalazione. Tali comunicazioni possono essere anonime, salvo che non sia proibito dalla legge locale.

Le segnalazioni saranno oggetto di indagini condotte da personale qualificato o da esperti nelle specifiche tematiche secondo modalità che massimizzano la riservatezza. Nessun altro, neanche i supervisor, dovranno condurre indagini di questo tipo.

Tutti i casi segnalati saranno tracciati fino alla completa conclusione. In caso di conferma della violazione del Codice, adotteremo azioni correttive.

In Stellantis non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di coloro che effettuano una segnalazione in buona fede e collaborano alle indagini. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro chi presenta una segnalazione in buona fede sarà sottoposto a provvedimento disciplinare.



## Come viene applicato il Codice?

Ci aspettiamo che la nostra forza lavoro adotti comportamenti corretti e conformi al Codice. Qualora venga confermata una violazione del Codice, ci adopereremo per applicare le sanzioni disciplinari appropriate, che potrebbero comportare anche il licenziamento o la conclusione di rapporti commerciali.

Qualora tu non sia sicuro di quali siano i tuoi obblighi in una particolare situazione, sei tenuto a contattare il tuo supervisor, l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Compliance o l'Ufficio Legale, oppure a rivolgerti alla whistleblower line. Chiedere preventivamente un consiglio sul comportamento da seguire può proteggere te e l'Azienda.

## Come vengono apportate modifiche al Codice?

Le modifiche al Codice richiedono l'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Stellantis.





# TUTELA DELLE NOSTRE PERSONE

- > Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo
- > Assicurare la salute e sicurezza

## PRINCIPIO:

# Tutelare la diversità e garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo

Stellantis è impegnata nella tutela della diversità, che rappresenta un punto di forza essenziale. Ci impegniamo anche a garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo, in cui non saranno tollerati favoritismi, comportamenti violenti e molestie, né qualsiasi forma di discriminazione basata su età, razza, genere, orientamento sessuale o religioso. Stellantis promuove la diversità e le pari opportunità d'impiego, dove tutti sono valutati in base al loro contributo all'Azienda. Facciamo nostre, tra le altre, la Dichiarazione delle Nazioni Unite ("UN") sui diritti umani e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro. Ci aspettiamo che la nostra forza lavoro si comporti in modo rispettoso nei rapporti professionali con colleghi, clienti, visitatori e altri partner commerciali. In caso di violazione, saranno adottati i provvedimenti disciplinari appropriati.

## > ESEMPIO

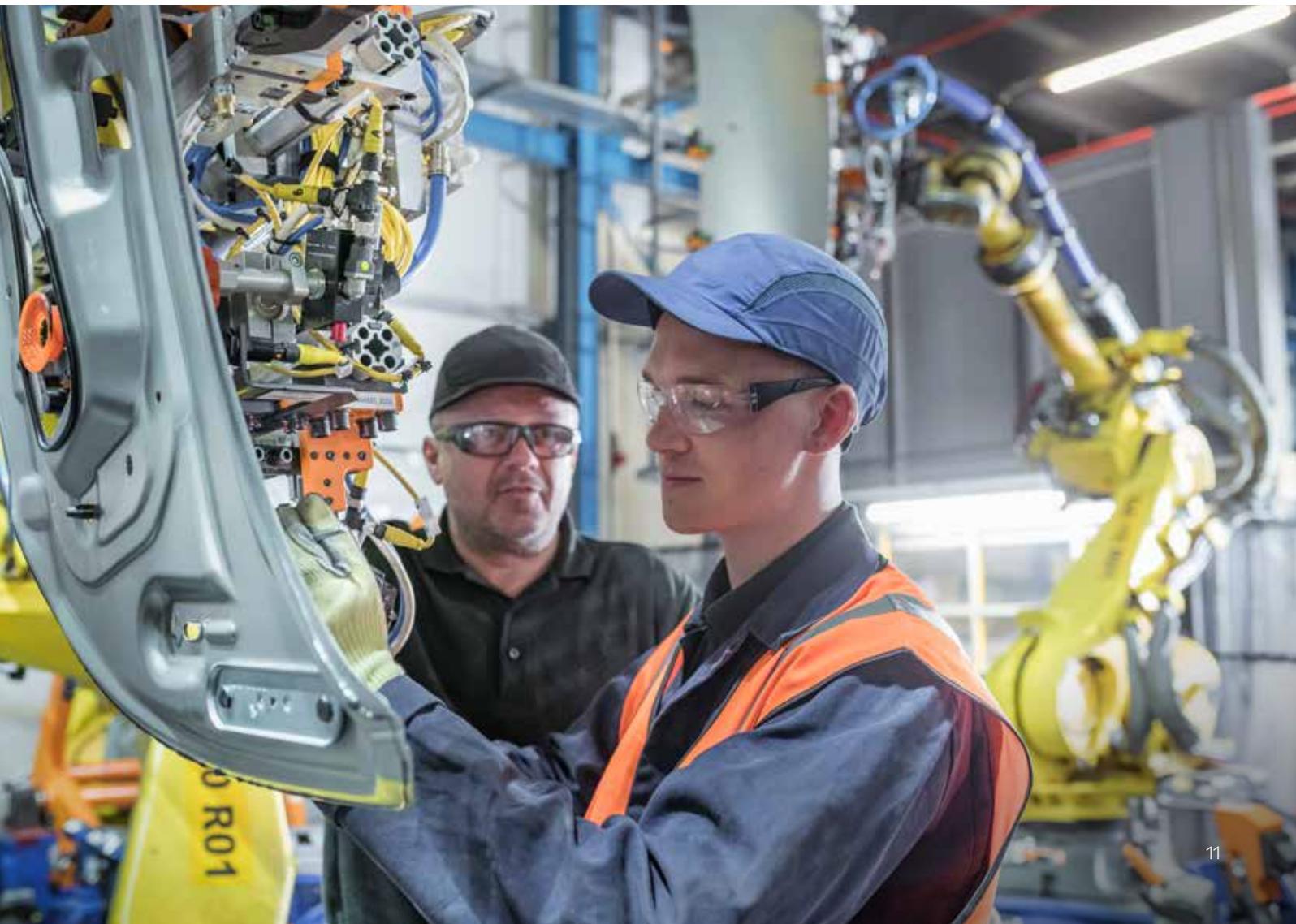
Una dipendente riceve proposte sessuali non gradite da un collega sul posto di lavoro. La donna invita il collega a smettere, ma inizia a ricevere ulteriori messaggi sconvenienti sui suoi profili dei social media. **Noi incoraggiamo i nostri dipendenti a segnalare incidenti di questo tipo per poter adottare le misure appropriate.**

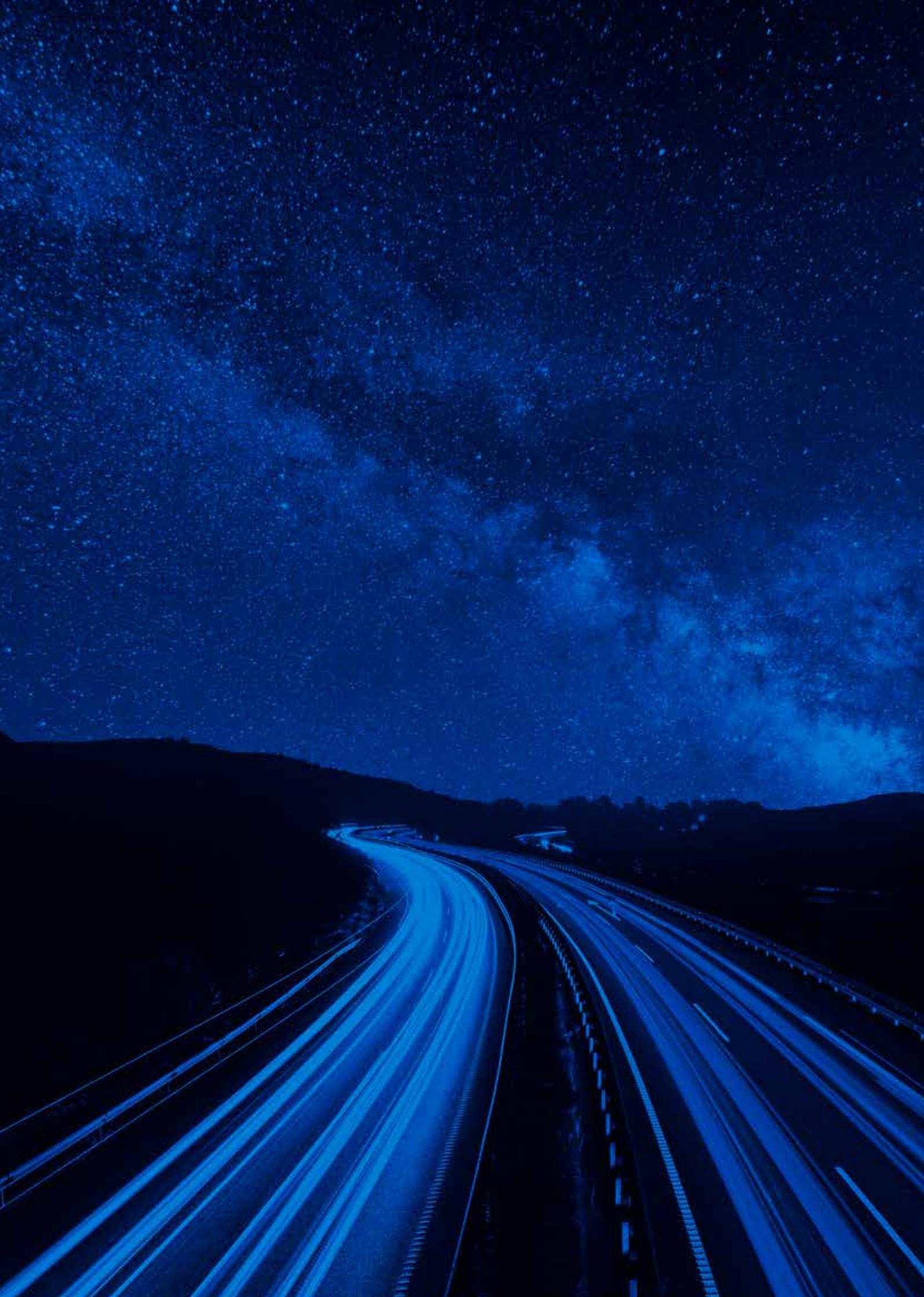


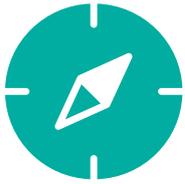
**PRINCIPIO:**

# Assicurare la salute e sicurezza

Stellantis promuove e incoraggia una cultura di prevenzione degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro. Chiediamo alla nostra forza lavoro di osservare in maniera rigorosa le norme di sicurezza e di esercitare una vigilanza costante per identificare potenziali rischi e affrontarli immediatamente. Inoltre, chiediamo ai partner commerciali di osservare le stesse regole quando si trovano nei nostri stabilimenti. Stellantis si sforza di fornire alla propria forza lavoro ulteriori programmi studiati per promuovere e supportare la sicurezza individuale, il benessere e uno stile di vita sano.







# CONDOTTA NEGLI AFFARI

- > Condurre gli affari in modo sostenibile
- > Rispettare la legalità



## **PRINCIPIO:**

# Condurre gli affari in modo sostenibile

Condurre gli affari in modo sostenibile è un valore essenziale per Stellantis. Noi ci adoperiamo per far coincidere gli obiettivi aziendali con il contenimento degli impatti negativi su generazioni e risorse presenti e future.

Stellantis è fermamente impegnata ad agire in modo socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili che includono la tutela della salute e sicurezza della forza lavoro, proibiscono il lavoro minorile e forzato, nonché assicurano il rispetto delle normative sui conflict minerals e sulla salvaguardia dell'ambiente.

### **Salvaguardia dell'ambiente**

La salvaguardia dell'ambiente, in particolare il contributo ad un'economia decarbonizzata nel nostro percorso verso "la carbon neutrality", è una delle nostre principali priorità. Stellantis si impegna a migliorare costantemente le performance ambientali delle proprie attività e a ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e normative vigenti. Inoltre, ci impegniamo a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a limitare l'impatto ambientale e a massimizzare la sicurezza di tutte le nostre attività aziendali.

Per incoraggiare l'uso sicuro ed ecologico dei nostri prodotti, noi forniamo ai clienti e concessionari le informazioni riguardanti le modalità di utilizzo, di manutenzione e di smaltimento dei veicoli e degli altri prodotti.

### **Clients, fornitori e partner**

Stellantis incoraggia l'adozione di pratiche sostenibili e la condivisione delle stesse con fornitori, concessionari e partner commerciali. Il Gruppo si impegna ad adottare pratiche sostenibili nella propria attività di approvvigionamento. La selezione dei fornitori non si basa esclusivamente sulla qualità e la competitività di prodotti e dei servizi offerti, ma anche sulla loro aderenza ai principi sociali, etici e ambientali, mantenendo i più elevati standard di qualità e prendendosi cura delle comunità in cui operiamo.

## PRINCIPIO:

# Rispettare la legalità

In Stellantis, tutti noi abbiamo la responsabilità di tenere un comportamento corretto. Per fare ciò, in primo luogo è necessario comprendere e rispettare le leggi e norme che ci riguardano.

### Rispetto delle leggi

Stellantis si impegna ad agire nel rispetto delle leggi e normative vigenti. Per perseguire questo obiettivo, il Gruppo ha adottato un ampio programma che include linee guida, formazione periodica, sensibilizzazione e consulenza. Pur essendo impossibile menzionare nel presente Codice tutte le leggi applicabili, è importante sottolineare il nostro obbligo ad ottemperare alle seguenti normative:

**Leggi e norme sulla sicurezza e sulle emissioni dei veicoli.** Ciascun componente della forza lavoro contribuisce, nello svolgimento dei suoi compiti, al rispetto degli standard regolamentari, garantendo che il Gruppo possa fornire prodotti e servizi con un elevato livello di sicurezza, affidabilità e performance ambientali. In particolare, alla forza lavoro è richiesto di conformarsi agli standard adottati per la sicurezza e le emissioni, seguendo le misure appropriate per prevenire, individuare e correggere qualsiasi difformità da detti standard. Qualsiasi problema concernente la sicurezza dei veicoli o le emissioni deve essere segnalato immediatamente al proprio supervisor, all'Ufficio Compliance, all'Ufficio Legale o tramite la whistleblower line.

**Anti-riciclaggio.** Stellantis proibisce il riciclaggio di denaro e ogni iniziativa che possa finanziare o facilitare attività criminali di qualsiasi tipo. Il Gruppo si è dotato di una procedura per effettuare indagini e individuare transazioni e partner commerciali sospetti, e adotterà tutte le misure ritenute adeguate qualora venga accertata una condotta impropria.

**Normative in materia di esportazione e commercio.** Esistono leggi che limitano l'esportazione di alcune categorie di merci o tecnologie verso specifici paesi o individui. Altre norme vietano di condurre qualsiasi tipo di affare con specifici individui o società. Stellantis chiede a tutta la forza lavoro di rispettare le normative internazionali e locali, incluse quelle riguardanti attività doganali, regimi fiscali, embarghi e misure di controllo delle esportazioni.

**Concorrenza.** Stellantis proibisce l'adozione di pratiche anticoncorrenziali, riconoscendo l'importanza fondamentale di un mercato competitivo. Il Gruppo si pone l'obbligo di rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza e altri provvedimenti a tutela del consumatore vigenti nei paesi in cui opera. Ogni componente della forza lavoro di Stellantis vigilerà affinché non vengano poste in essere pratiche commerciali tali da rappresentare una violazione delle norme sulla concorrenza.

## > ESEMPIO

Durante una riunione dell'associazione di categoria viene proposto di condividere informazioni concernenti i prezzi. **Il dipendente Stellantis deve lasciare la riunione e chiedere che il suo abbandono venga riportato nel verbale dell'incontro.**

**Insider trading.** Nessun componente della forza lavoro di Stellantis in possesso di informazioni rilevanti non di dominio pubblico dovrebbe acquistare o vendere titoli di società facenti parte del Gruppo Stellantis, e neppure comunicare tali informazioni ad altri. Le informazioni rilevanti non di dominio pubblico sono informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti per decidere se acquistare, mantenere o vendere un titolo. Esse comprendono, ad esempio, informazioni non di dominio pubblico riguardanti risultati finanziari e operativi, eventuali fusioni o acquisizioni, piani di marketing e lanci di nuovi prodotti.

**Privacy e protezione dei dati personali.** Le leggi e le normative locali disciplinano la protezione dei dati personali e delle informazioni riservate. Stellantis si impegna a rispettare il diritto alla privacy della nostra forza lavoro, dei clienti, dei partner commerciali, di altri individui ed entità giuridiche, nonché a porre in essere misure di controllo adeguate alla salvaguardia dei dati personali.

**Corruzione tra privati.** Oltre a proibire la corruzione dei funzionari pubblici (vedere la successiva disposizione anti-corruzione), Stellantis vieta anche la corruzione tra privati, ovvero il ricevimento di omaggi, inviti, vantaggi o pagamenti tra privati secondo le disposizioni contenute nella relativa policy. Tutti i membri della forza lavoro devono garantire che qualsiasi omaggio o invito offerti siano appropriati e ragionevoli, così da non influenzare in maniera inappropriata il giudizio o la condotta di qualsiasi parte esterna. La trasparenza è la regola d'oro.

Siete invitati a consultare le policy dettagliate e a segnalare qualsiasi dubbio o violazione all'attenzione dell'Ufficio Compliance o dell'Ufficio Legale.



## Collaborazione con le autorità pubbliche

**Fornire informazioni.** Tutte le informazioni fornite alle autorità pubbliche dovranno essere corrette e veritiere e rispondere in modo appropriato alle richieste provenienti dalle autorità stesse. A ciascun componente della nostra forza lavoro può essere richiesto di conservare le informazioni correlate a indagini governative o a contenziosi pendenti o ragionevolmente prevedibili.

**Anti-corruzione.** Ciascun componente della forza lavoro deve rifiutare qualsiasi forma di corruzione. È severamente vietato offrire, promettere o dare omaggi, pagamenti o qualsiasi altra cosa di valore a funzionari pubblici, direttamente o tramite intermediari, allo scopo di indurre detti funzionari ad agire in violazione dei loro doveri per garantire all'Azienda un beneficio o un vantaggio illecito. Per garantire il rispetto della legge e del Codice, consultate l'Ufficio Compliance e l'Ufficio Legale prima di offrire qualsiasi cosa di valore a un funzionario pubblico.

**Attività di lobby e contributi politici.** Qualsiasi contributo di Stellantis allo sviluppo di nuove normative e standard applicabili all'intero settore automotive sarà fornito in maniera da garantire trasparenza e rispetto della legge. Nessun fondo o bene aziendale potrà essere utilizzato per sostenere economicamente partiti politici o candidati ad elezione politica. I membri della nostra forza lavoro sono liberi di condurre attività politiche di partito a titolo personale, privato e al di fuori dell'orario di lavoro. In tali occasioni, però, non potranno rappresentare l'Azienda, né dare l'impressione di agire in rappresentanza dell'Azienda. Qualsiasi tentativo di interagire con il governo in riferimento a questioni che esulano dalla normale attività richiede l'approvazione dell'Ufficio Compliance e dell'Ufficio Legale, nonché dell'ufficio responsabile delle relazioni istituzionali.

## > ESEMPIO

Per procedere all'ampliamento di uno stabilimento, è necessaria l'autorizzazione di un ente pubblico che difficilmente potrà essere ottenuta in tempo per rispettare le scadenze del progetto. **Il modo corretto di procedere consiste nel contattare l'ufficio che si occupa di Relazioni Istituzionali, che potrà essere d'aiuto per ottenere l'autorizzazione in maniera legale. Non è ammessa alcuna altra opzione.**





## RAPPORTI CON L'ESTERNO

- > Evitare le situazioni di conflitto di interesse
- > Sostenere le comunità in cui operiamo

## PRINCIPIO:

# Evitare le situazioni di conflitto di interesse

Alla nostra forza lavoro è richiesto di mantenere sempre il più alto grado di integrità nei rapporti con i nostri partner commerciali e di agire esclusivamente nel migliore interesse dell'Azienda. Un conflitto di interesse sorge quando gli interessi personali di un dipendente compromettono la sua capacità di svolgere le sue mansioni a vantaggio dell'Azienda. Le situazioni che generano questo tipo di conflitti normalmente nascono dalla volontà di ottenere dei vantaggi personali o per la propria famiglia, o di perseguire benefici esterni in conflitto con gli interessi economici o con la reputazione dell'Azienda. La nostra forza lavoro deve comunicare l'effettivo o potenziale conflitto di interesse all'Azienda, in modo tale che quest'ultima possa valutare la situazione.

## > ESEMPIO

Un dipendente è alla ricerca di un fornitore esterno per un progetto e un membro della sua famiglia partecipa alla gara d'appalto.

**Il dipendente deve comunicare il potenziale conflitto di interesse al suo superiore e non deve prendere parte al processo di selezione.**

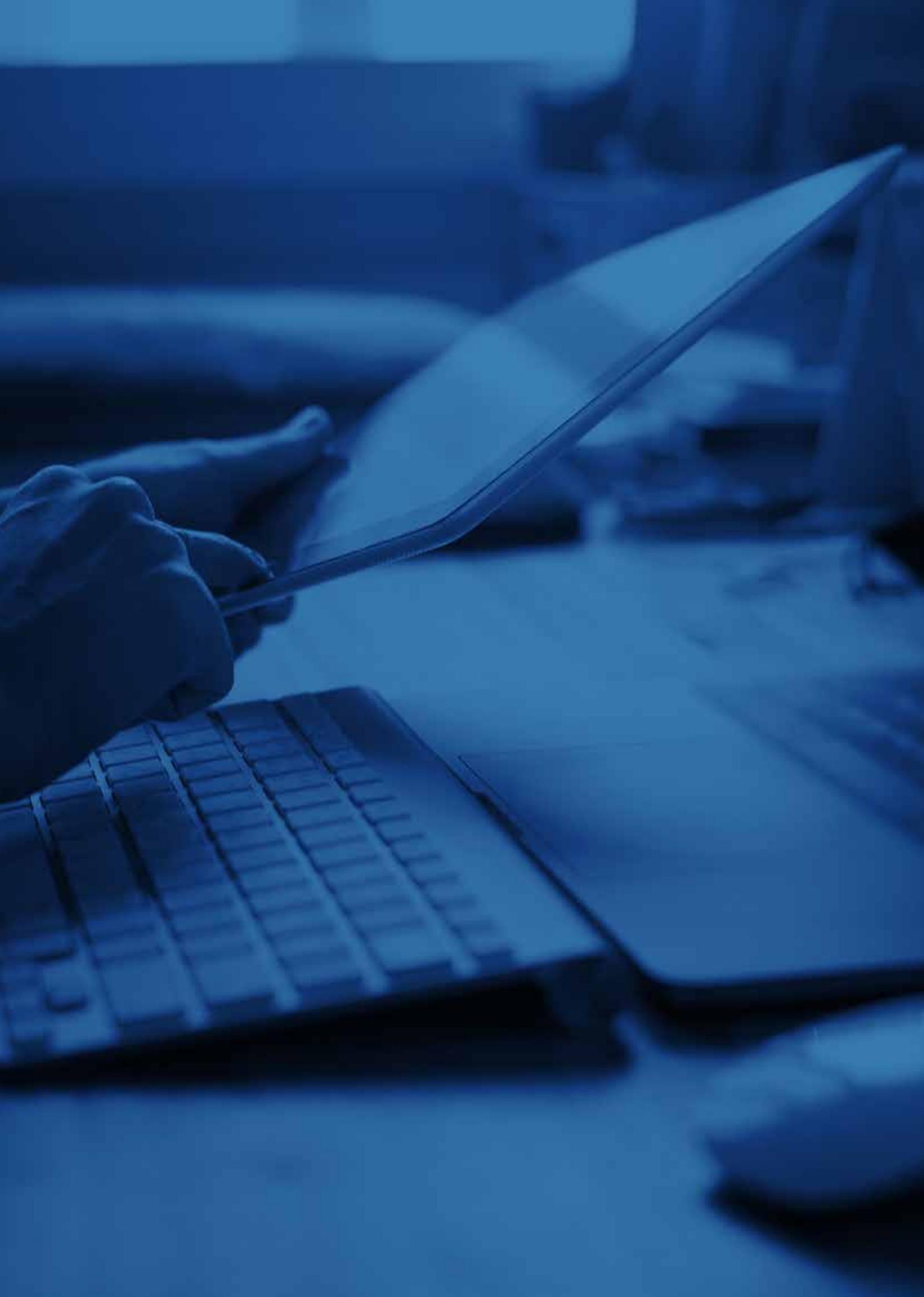


**PRINCIPIO:**

## Sostenere le comunità in cui operiamo

Stellantis è consapevole di svolgere un ruolo fondamentale nel sostegno alle comunità in cui è presente. Le organizzazioni del Gruppo Stellantis che desiderano fare donazioni a iniziative caritatevoli, educative o di altra natura, o che sono impegnate in programmi di volontariato, devono garantire che tali attività siano conformi al Codice di Condotta del Gruppo, alle normative locali e ai divieti stabiliti dal presente Codice in relazione a contributi ai partiti politici o ai candidati a cariche pubbliche.







# GESTIRE LE NOSTRE RISORSE E INFORMAZIONI

- > Comunicare in modo efficace
- > Proteggere i nostri beni
- > Regolarità delle registrazioni

## PRINCIPIO:

# Comunicare in modo efficace

Stellantis riconosce l'importanza di una comunicazione chiara ed efficace verso la propria forza lavoro, clienti, tutte le altre parti interessate e le comunità in cui opera. Ci impegniamo a offrire a clienti e consumatori informazioni accurate e affidabili sui nostri prodotti e servizi. Per garantire un'informazione precisa ed efficace, solo i portavoce incaricati e i massimi dirigenti sono autorizzati a parlare in nome dell'Azienda. Noi ci aspettiamo che la forza lavoro rispetti le policy concernenti le informazioni riservate e l'utilizzo dei social media.





## PRINCIPIO:

# Proteggere i nostri beni

I componenti della forza lavoro sono responsabili della protezione e dell'uso corretto dei beni dell'Azienda e devono adoperarsi per salvaguardarli da danni, furti o utilizzi non autorizzati. Tale principio riguarda tutti i tipi di beni - materiali, immateriali e finanziari - e i diritti di proprietà intellettuale rappresentati da brevetti, marchi, copyright e segreti commerciali.

La forza lavoro di Stellantis deve proteggere le informazioni riservate non di dominio pubblico, la cui diffusione danneggerebbe l'Azienda, così come le informazioni riservate di terze parti in nostro possesso. Inoltre, è fondamentale che noi proteggiamo i dati personali e che noi ottemperiamo alla normativa vigente in tema di protezione delle informazioni.

## > ESEMPIO

A un dipendente viene chiesto di condividere sui social media immagini e altri particolari di un veicolo Stellantis non ancora sul mercato. **La diffusione prematura di informazioni riservate è severamente proibita in quanto potrebbe nuocere alla capacità competitiva di Stellantis. In caso di dubbio, è necessario contattare il proprio supervisor.**



**PRINCIPIO:**

## Regolarità delle registrazioni

La gestione ordinata del nostro business richiede che ogni membro della forza lavoro gestisca correttamente le registrazioni della società su cui fanno affidamento clienti, investitori, partner commerciali ed enti pubblici.

Stellantis si è dotata di un processo di gestione delle registrazioni che ottempera a tutti i requisiti legali e soddisfa le necessità di conservazione delle informazioni. Tale processo garantisce inoltre che le registrazioni e altri documenti superati e non più necessari vengano eliminati in modo appropriato.

La corretta conservazione delle registrazioni contabili è un aspetto essenziale della nostra attività. Stellantis ha previsto specifici controlli interni per assicurare che le registrazioni contabili e i bilanci forniscano un quadro attendibile della situazione dell'Azienda, in ottemperanza alle leggi e alle norme contabili vigenti.



STELLANTIS